

PROGRAMMA BASISCURSUS OR

Dag 1 van de ééndaagse cursus is hetzelfde als de 1e dag van de tweedaagse.

DAG 1

09:30-12:00	Kennismaken Positie van de OR Rol van de OR Taken van de OR Praktijk casussen taken OR
12:00-13:00	Lunch + pauze
13:00-16:30	Bijzondere bevoegdheden van de OR <ul style="list-style-type: none">• Overlegvergadering• Adviesrecht• Instemmingsrecht• Initiatiefrecht• Informatierecht• Raadplegen deskundigen• Scholing Praktijk casussen bijzondere bevoegdheden OR Werken met templates

Tijdens de cursus is er volop tijd voor het stellen van vragen over verschillende uiteenlopende onderwerpen, zoals communicatie met de achterban, omgaan met de bestuurder en wat verder ter tafel komt.

Dag 2 van de tweedaagse cursus.

DAG 2

09:30-12:00 Basis communicatie met de achterban:

Het belang van communicatie

Geheimhouding

Hoe werkt geheimhouding nu werkelijk?

Professioneel communiceren

Als je met communicatie wilt slagen is het belangrijk dat je structuur in je communicatie aanbrengt. De basis van communicatiebeleid bespreek ik.

Netwerken

De OR heeft te maken met verschillende stakeholder en doelgroepen. Deze doelgroepen kun je analyseren, maar hoe?

OR-jaarverslag & andere communicatiemiddelen

Dit is het meer praktische gedeelte van de cursus. Ik bespreek de verschillende soorten communicatie en soorten communicatiemiddelen.

12:00-13:00 Lunch + pauze

13:00-16:30 Basis onderhandelen:

OR & de bestuurder

Na behandeling van de theorie wordt een test afgenomen. Deze test heeft als doel na te gaan in hoeverre de OR zich betrouwbaar opstelt. De resultaten zijn vaak verrassend.

Overtuigingen

Overtuigingen spelen een grote rol bij onderhandelingen. Je leert wat je kunt doen om je overtuigingen die onderhandelingen belemmeren om te zetten in stimulerende overtuigingen.

Belangen versus argumenten

Je leert het belang achter de oplossing te ontdekken. Daardoor kun je de bestuurder sneller voor je winnen en succesvoller onderhandelen.

Onderhandelingsstijlen

Conflicthantering & stijlen