

## PROGRAMMA OR CURSUS WOR

### Dag 1

09:30-12:00 Kennismaken

De instelling van ondernemingsraden

Samenstelling en werkwijze van de ondernemingsraden

Het overleg met de ondernemingsraad

Taken van de OR

Uitgebreid worden de taken van de ondernemingsraad besproken.

Praktijk casussen taken van de OR

Casussen over de taken van de ondernemingsraad. De casussen zijn gebaseerd op jurisprudentie.

12:00-13:00 Lunch

13:00-16:00 Rechten van de OR

- Overlegvergadering
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht
- Initiatiefrecht
- Informatierecht
- Raadplegen deskundigen
- Scholing

Praktijk casussen bijzondere bevoegdheden OR

Casussen over de bevoegdheden van de ondernemingsraad. De casussen zijn gebaseerd op jurisprudentie.

Werken met sjabloon reactie advies/instemming

Tijdens de cursus is er volop tijd voor het stellen van vragen over verschillende uiteenlopende onderwerpen, zoals communicatie met de achterban, omgaan met de bestuurder en wat verder ter tafel komt.

## PROGRAMMA OR CURSUS WOR

### Dag 2

09:30-12:00 **Het verstrekken van gegevens aan de ondernemingsraad**  
Welke gegevens mag je ontvangen van de onderneming en welke gegevens is de onderneming verplicht uit eigen initiatief te verstrekken?

**Verdere bevoegdheden van de ondernemingsraad**

Ook in andere wetten kunnen bevoegdheden aan de ondernemingsraad toegekend worden. Deze bevoegdheden worden uitgebreid besproken.

**De centrale ondernemingsraden en groepsondernemingsraden**

Wanneer kun je een centrale ondernemingsraad of een groepsondernemingsraad instellen en wat zijn dan de bevoegdheden van deze organen?

Praktijk casussen

12:00-13:00 Lunch

13:00-16:00 **De algemene geschillenregeling**  
Wanneer kun je gebruikmaken van de geschillenregeling en hoe loopt de procedure?

**De bedrijfscommissies**

Hoe werkt bemiddeling door bedrijfscommissies?

**Invloed uitoefenen op besluitvorming**

Hoe kun je als OR op een goede manier invloed uitoefenen op besluitvorming?

Praktijk casussen

Tijdens de cursus is er volop tijd voor het stellen van vragen over verschillende uiteenlopende onderwerpen, zoals communicatie met de achterban, omgaan met de bestuurder en wat verder ter tafel komt.